

2<sup>a</sup> edizione

# PREMIO IMPRESA E LAVORO

## Milano Monza Brianza Lodi

BANDO DI CONCORSO  
dal 11 Marzo al 12 Aprile 2019



# INDICE

## REGOLAMENTO

Art. 1	Finalita	pg. 3
Art. 2	Premi e soggetti beneficiari	pg. 3
	SEZIONE A Imprese	
Art. 3A	Requisiti di partecipazione	pg. 4
Art. 4A	Modalità di partecipazione	pg. 4
	SEZIONE B Lavoratori dipendenti	
Art. 3B	Requisiti di partecipazione	pg. 5
Art. 4B	Modalità di partecipazione	pg. 5
Art. 5	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	pg. 6
	Sezione A Imprese	pg. 6
	Sezione B Lavoratori dipendenti	pg. 7
Art. 6	Istruttoria delle domande e predisposizione delle graduatorie	pg. 8
Art. 7	Cerimonia di premiazione	pg. 9
Art. 8	Avvertenze e contatti	pg. 9
Art. 9	Trattamento dei dati personali	pg. 9
Art. 10	Contatti per assistenza alla compilazione della domanda	pg. 9



# SEZIONE A

## Imprese

### Art. 3A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando le Imprese:

- **aventi sede legale e/o unità operativa** nei Comuni della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi, iscritte al Registro delle Imprese/ Repertorio Economico Amministrativo della Camera di commercio;
- **in regola con il pagamento del diritto camerale;**
- **che svolgono ininterrottamente attività** sul territorio dei Comuni della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi **da almeno 20 anni.**

È richiesto il possesso dell'**anzianità minima di attività di 20 anni alla data del 31.12.2018**; possono partecipare anche le imprese già cessate, purché l'attività non sia cessata prima del 31.12.2016, se dimostrano di essere state in possesso dei suddetti requisiti durante lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, per poter concorrere:

- **non devono aver mai ricevuto un analogo premio** le imprese non devono aver mai ricevuto un analogo premio dalle Camere di commercio di Milano, di Monza Brianza e di Lodi;
- **le imprese non devono aver redditi in contestazione con l'Amministrazione finanziaria** per quanto riguarda imposte dirette, né sospesi per quanto concerne imposte dirette o tasse;
- **il titolare e/o i legali rappresentanti delle imprese non devono aver riportato condanne penali**, ad eccezione di quelle per reati depenalizzati alla data di pubblicazione di questo bando o per i quali sia stata ottenuta specifica riabilitazione.

### Art. 4A MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando devono essere compilati e inviati esclusivamente in modalità telematica (art. 5) i seguenti moduli:

- modulo online "**Domanda di ammissione al bando e dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà - Sezione A – IMPRESE**" (All. A), che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa;
- modulo on line "**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" (All. A1), che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa;

# SEZIONE B

## Lavoratori dipendenti

### Art. 3B REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare al bando il **lavoratore dipendente** che:

- presta o ha prestato servizio ininterrotto **per almeno 20 anni presso la medesima impresa** o ramo d'impresa o associazione, **avente sede legale e/o unità operativa nei Comuni della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi**, iscritte al Registro Imprese della Camera di commercio. È prevista una riserva di 15 posti per i lavoratori dipendenti che abbiano ricoperto effettivi incarichi dirigenziali ininterrottamente per 15 anni. Qualora le domande accolte per questa categoria risultino inferiori al numero di premi stabiliti dalla riserva, si prevede che i premi possano essere assegnati alla categoria dei lavoratori dipendenti che hanno prestato servizio ininterrotto per almeno 20 anni. Il servizio del dipendente sarà considerato ininterrotto anche qualora l'impresa o l'associazione abbia subito nel tempo delle modifiche (quali ad esempio cessioni di rami aziendali, incorporazioni, fusioni), nonché nei casi di interruzione per malattia, maternità ed adempimento degli obblighi militari, da documentare, pena la non ammissibilità al bando di concorso. Il possesso dell'anzianità minima di servizio è richiesto alla data del 31.12.2018. Possono partecipare anche i lavoratori dipendenti che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro in data successiva al 31/12/2016, se dimostrano di aver maturato, durante il periodo lavorativo, i requisiti sopra indicati;
- non ha mai ricevuto un analogo premio dalle Camere di commercio di Milano, di Monza e Brianza e di Lodi;
- **non ha riportato condanne penali**, ad eccezione di quelle per reati depenalizzati alla data di pubblicazione di questo bando, o per i quali sia stata ottenuta specifica riabilitazione.

**N.B.** Per poter candidare al premio un proprio lavoratore dipendente, **l'impresa datrice di lavoro deve essere in regola con il pagamento dei diritti camerali.**

### Art. 4B MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I lavoratori dipendenti possono partecipare al bando, **solo su domanda presentata da un legale rappresentante dell'impresa o associazione** presso cui prestano (o hanno prestato) servizio.

A tal fine, devono essere compilati e inviati **esclusivamente in modalità telematica** (art. 5) i seguenti moduli:

- modulo online **“Domanda di ammissione al bando e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - Sezione B – LAVORATORE DIPENDENTE” (All. B)**, che dovrà essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa o della associazione datore di lavoro;
- modulo online **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - Sezione B LAVORATORE DIPENDENTE” (All. B1)**- ai sensi

del D.P.R. n. 445 del 28/12/00, artt. 19, 46 e 47, con cui il dipendente dichiara di non aver riportato condanne penali e di non aver mai ricevuto analoghi premi dalle Camere di commercio di Milano, di Monza e Brianza e di Lodi.

A questa dichiarazione, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dipendente.

**Ciascuna impresa o Associazione può presentare al massimo dieci (10) domande di partecipazione per i propri dipendenti.**

## Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### INDICAZIONI GENERALI

Le domande di partecipazione al bando, sia per candidare le imprese che i lavoratori dipendenti, **dovranno essere presentate:**

- **a partire dalle ore 12.00 dell'11 marzo 2019 ed entro le ore 16.30 del 12 aprile 2019**, data di chiusura del bando;
- **da parte delle imprese nella persona di un proprio legale rappresentante** che provvederà alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di domanda e degli eventuali moduli allegati;
- **esclusivamente in modalità telematica**, accedendo all'indirizzo: <http://servizionline.milomb.camcom.it/easybando/bandi>, dove sarà possibile anche scaricare il manuale per la compilazione online della domanda.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di chiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, da inviare via Pec all'indirizzo [cciaa@pec.milomb.camcom.it](mailto:cciaa@pec.milomb.camcom.it) o trasmettere online accedendo alla piattaforma del bando. Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 (sette) giorni di calendario dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte nonché quelle prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di commercio si riserva la possibilità di modificare la data di chiusura del bando; in tal caso, sarà data tempestiva informazione con avviso nella home page del sito internet della Camera di commercio [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it).

## Sezione A IMPRESE

**Il modulo di domanda deve essere compilato online da un legale rappresentante dell'impresa.**

Se l'impresa ha più di un legale rappresentante, uno solo di essi deve compilare online il modulo di domanda.

Per completare la domanda **il legale rappresentante dell'impresa dovrà procedere con la firma del modulo di domanda ed inviarlo.**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere corredata dalla **“Dichiarazione**

**sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà” (All.A1)**; tale modulo, una volta compilato e firmato in originale, dovrà essere scannerizzato e caricato sul sistema insieme a copia di un documento di identità.

La firma potrà avvenire in digitale oppure autografa:

- **per la Firma Digitale** è necessario avere un dispositivo (token USB e smartcard). In questo caso, occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, firmare il documento salvato utilizzando i propri sistemi di firma digitale, ricaricare il documento firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato *“Carica il file della domanda firmata”*, caricare anche copia del proprio documento d’identità nel campo *“Carica la tua carta di identità”*, quindi cliccare sul bottone *“Avanti”*. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone *“Invia”* si potrà dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

- **per la Firma autografa**, analogamente occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, stamparla, firmare a penna tutte le pagine, fare una scansione del documento firmato, ricaricare il documento firmato sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato *“Carica il file della domanda firmata”*, caricare anche copia del proprio documento d’identità nel campo *“Carica la tua carta di identità”*, quindi cliccare sul bottone *“Avanti”*. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone *“Invia”* si potrà dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

Per entrambe le modalità di firma sopradescritte, la procedura è illustrata in dettaglio sia nel modulo online della piattaforma, sia nel manuale per la compilazione.

**N.B.** Nel caso in cui la data di inizio attività dell’impresa dichiarata nel modulo di domanda non coincida con quella risultante dalla visura camerale, l’impresa dovrà integrare online con note esplicative ed eventuale documentazione (certificazioni, autorizzazioni, licenze, dichiarazioni fiscali ecc.) idonee a dimostrare gli anni di attività dichiarati nel modulo di domanda; in tal senso, utilizzerà la medesima piattaforma online con cui è stata presentata la domanda.

**In presenza di dati discordanti rispetto alla visura camerale e in mancanza di documentazione integrativa idonea, si terrà valida la data di inizio attività risultante dalla visura camerale.**

## Sezione B LAVORATORI DIPENDENTI

**Il modulo di domanda deve essere compilato on line da un legale rappresentante dell’impresa datore di lavoro**, che chiede l’ammissione al premio del proprio dipendente.

Per ciascun dipendente candidato al premio (nel limite massimo di 10) deve essere scaricato e stampato il modulo di **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà”**; tale modulo, una volta compilato e firmato in originale dal dipendente, dovrà essere scannerizzato e **caricato sul sistema come allegato al modulo di domanda**, insieme a copia di un documento di identità del dipendente stesso.

Una volta conclusa la compilazione del modulo di domanda, comprensiva degli allegati firmati dal dipendente (con relativo documento di identità), per completare la domanda **il legale rappresentante dell’impresa dovrà procedere con la firma del**

## **modulo di domanda ed inviarlo.**

La firma potrà avvenire in digitale oppure autografa (a penna):

- **per la Firma Digitale** è necessario avere un dispositivo (token USB e smartcard). In questo caso, occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, firmare il documento salvato utilizzando i propri sistemi di firma digitale, ricaricare il documento firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato “*Carica il file della domanda firmata*”, caricare anche copia del proprio documento d’identità nel campo “*Carica la tua carta di identità*”, quindi cliccare sul bottone “*Avanti*”. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone “*Invia*” si potrà dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

- **per la Firma autografa (a penna)**, analogamente occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, stamparla, firmare a penna tutte le pagine, fare una scansione del documento firmato, ricaricare il documento firmato sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato “*Carica il file della domanda firmata*”, caricare anche copia del proprio documento d’identità nel campo “*Carica la tua carta di identità*”, quindi cliccare sul bottone “*Avanti*”. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone “*Invia*” si potrà dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

Per entrambe le modalità di firma sopradescritte, la procedura è illustrata in dettaglio sia nel modulo online della piattaforma, sia nel manuale per la compilazione.

**N.B. Nel caso in cui, in base alla visura camerale, risulti che l’impresa datore di lavoro sia stata costituita in data successiva alla data di inizio servizio del dipendente dichiarata nel modulo di domanda** (ad esempio: nel modulo di domanda si dichiara che il dipendente presta servizio presso l’impresa / associazione che sta presentando domanda dal 1996, ma dalla visura camerale risulta che quest’ultima è stata costituita in data successiva al 1996), l’impresa dovrà integrare online **con note esplicative ed eventuale documentazione atta ad illustrare la specificità del caso**; in tal senso, utilizzerà i campi e le funzioni predisposte nello stesso modulo online. In caso contrario, se non viene prodotta idonea documentazione integrativa, si considererà come data di inizio servizio del dipendente la data di inizio attività dell’impresa risultante dalla visura camerale.

Se l’impresa intende candidare al premio più dipendenti **(nel limite massimo di 10)** deve presentare **una domanda distinta per ciascun dipendente.**

## **Art. 6 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

L’istruttoria formale delle domande di partecipazione sarà effettuata da funzionari della Camera di commercio, che esamineranno la documentazione acquisita e verificheranno la presenza dei requisiti previsti dal bando.

Come stabilito dall’art. 71 e dall’art.75 del DPR n.445/2000, la Camera di commercio effettuerà controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio. Qualora dal controllo emergesse la non autenticità di fatti o informazioni, la domanda sarà dichiarata inammissibile.

Una Commissione tecnica istituita dalla Camera di commercio procederà alla

predisposizione di due distinte graduatorie, una per le imprese e una per i dipendenti, per ciascuno dei tre territori (Milano, Monza Brianza, Lodi) basate sul criterio della maggiore anzianità di attività/servizio.

A parità di anzianità avranno priorità le imprese e i lavoratori dipendenti che hanno cessato prima l'attività (in ogni caso dopo il 31/12/2016, come previsto dal presente regolamento) e, in caso di ulteriore parità, si seguirà l'ordine del numero di protocollo. Qualora le domande accolte con riferimento ad una delle due categorie di concorrenti fossero inferiori al numero dei premi stabiliti, i premi potranno essere assegnati all'altra categoria.

La graduatoria dei beneficiari del premio sarà pubblicata sul sito [www.milomb.camcom.it](http://www.milomb.camcom.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

## Art.7 CERIMONIA DI PREMIAZIONE

La cerimonia di premiazione delle imprese e dei lavoratori dipendenti dei Comuni della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi si terrà **domenica 16 giugno** presso il Teatro alla Scala di Milano.

I dettagli relativi alla cerimonia di premiazione saranno comunicati ai vincitori, **esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo email della persona referente per le comunicazioni relative al bando** indicata dal legale rappresentante sul modulo di domanda.

## Art.8 AVVERTENZE

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*) e successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando di concorso è assegnato all'Unità operativa Marketing territoriale cultura e turismo della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nella persona del Responsabile (tel. 02 8515 5707).

## Art.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti in occasione della partecipazione al presente bando e successivamente gestiti nel corso dello svolgimento dell'attività istruttoria e amministrativa, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 e della normativa nazionale in materia, nonché solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, come indicato in dettaglio nell'informativa privacy contenuta nel modulo di domanda, di cui agli Allegati A1 e B1 del presente Bando. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

## Art.10 CONTATTI PER ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Per informazioni generali e assistenza tecnica sulla procedura di compilazione online delle domande, è necessario inviare una richiesta attraverso il form online disponibile all'indirizzo <http://servizionline.milomb.camcom.it/easybando/assistenza/index>.

Per informazioni specifiche sul regolamento del bando, invece, è possibile rivolgersi all'Unità operativa Marketing territoriale, cultura e turismo della Camera di commercio, scrivendo alla seguente casella di posta elettronica dedicata: [premio.impresaelavoro@mi.camcom.it](mailto:premio.impresaelavoro@mi.camcom.it) o rivolgendosi ai seguenti numeri telefonici: 02 8515 4477- 4180.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

IMPRESA  
e LAVORO

